



## **Procedura zwrotów środków dla Klientów za bilety zakupione w procedurze online:**

- I. **Dla organizatorów, którzy rozliczają się z Ekobilet „per wydarzenie”:**
  1. Organizator zobowiązany jest do umieszczenia na swojej stronie internetowej informacji o odwołanych oraz przeniesionych wydarzeniach
  2. Organizator na swojej stronie internetowej informuje klientów gdzie należy kierować wnioski o zwrot środków za zakupione bilety online podając adres email oraz niezbędną informację do wykonania przelewu w tym: ID biletu, imię i nazwisko, adres email na który został wykupiony bilet, numer rachunku bankowego na który powinien zostać wykonany zwrot za bilety.
  3. Organizator wykonuje samodzielnie zwrot w systemie Ekobilet po zalogowaniu się do swojego panelu administracyjnego w Ekobilet:
    - (i) – wybiera w prawym górnym rogu zakładkę „KONTROLA”
    - (ii) – wpisuje numer biletu i klika „SZUKAJ”
    - (iii) – klika na „DOKONAJ ZWROTU PIENIĘDZY”
  4. Ekobilet otrzymuje informację o zatwierdzonym przez organizatora zwrocie i zwraca Środki do klienta.
  5. W przypadku gdy organizator zdecyduje o zwrocie środków dla wszystkich klientów na dane wydarzenie, bez wzywania ich do przedstawienia danych z pkt 2, organizator wykonuje w systemie Ekobilet następujące kroki:
    - (i) - loguje się do swoje panelu administracyjnego w Ekobilet
    - (ii) - klika w wydarzenie, którego dotyczą zwroty za bilety
    - (iii) - po prawej stronie z listy „Ustawienia eventu” wybiera „Lista kodów na wydarzenie” i generuje listę – lista zawiera numery wszystkich biletów sprzedanych na dane wydarzenie
    - (iv) – wybiera w prawym górnym rogu zakładkę „KONTROLA”
    - (v) – wpisuje numer biletu i klika „SZUKAJ”
    - (vi) – klika na „DOKONAJ ZWROTU PIENIĘDZY”

Ekobilet otrzymuje informację o zatwierdzonym przez organizatora zwrocie i zwraca Środki do klienta.

Organizator nie musi wykonywać żadnych innych czynności związanych ze zwrotami.

- II. **Dla organizatorów, którzy rozliczają się z Ekobilet okresowo (tydzień, dwa tygodnie, miesiąc):**

Ekobilet dokona zwrotów środków za sprzedane bilety dla klientów **wyłącznie do wysokości jeszcze nie wypłaconych organizatorowi środków za sprzedane bilety**. W związku z powyższym, organizatorzy samodzielnie powinni wykonywać zwroty klientom za rozliczone już okresy.



EKOBILET

Organizator w celu wykonania zwrotu powinien wykonać następujące czynności:

1. Organizator zobowiązany jest do umieszczenia na swojej stronie internetowej informacji o odwołanych oraz przeniesionych wydarzeniach
2. Organizator na swojej stronie internetowej informuje klientów gdzie należy kierować wnioski o zwrot środków za zakupione bilety online podając adres email oraz niezbędne informację do wykonania przelewu w tym: ID biletu, imię i nazwisko, adres email na który został wykupiony bilet, numer rachunku bankowego na który powinien zostać wykonany zwrot za bilety.
3. Organizator wykonuje samodzielnie zwrot w systemie Ekobilet po zalogowaniu się do swojego panelu administracyjnego w Ekobilet:
  - (iv) – wybiera w prawym górnym rogu zakładkę „KONTROLA”
  - (v) – wpisuje numer biletu i klika „SZUKAJ”
  - (vi) – klika na „DOKONAJ ZWROTU PIENIĘDZY”
4. Ekobilet otrzymuje informację o zatwierdzonym przez organizatora zwrocie.
5. Ekobilet zwraca Środki do **klienta wyłącznie w przypadku, gdy środki te nie zostały jeszcze przekazane do organizatora w poprzednim okresie rozliczeniowym**. W przypadku, gdy środki te nie są wystarczające Ekobilet poinformuje organizatora w wiadomości email, że zobowiązany jest do samodzielnego wykonania zwrotu z rozliczonych już środków wysyłając zestawienie niewykonanych zwrotów po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego
6. W przypadku gdy organizator zdecyduje o zwrocie środków dla wszystkich klientów na dane wydarzenie, bez wzywania ich do przedstawienia danych z pkt 2, organizator wykonuje w systemie Ekobilet następujące kroki:
  - (vii) - loguje się do swoje panelu administracyjnego w Ekobilet
  - (viii) - klika w wydarzenie, którego dotyczą zwroty za bilety
  - (ix) - po prawej stronie z listy „Ustawienia eventu” wybiera „Lista kodów na wydarzenie” i generuje listę – lista zawiera numery wszystkich biletów sprzedanych na dane wydarzenie
  - (x) – wybiera w prawym górnym rogu zakładkę „KONTROLA”
  - (xi) – wpisuje numer biletu i klika „SZUKAJ”
  - (xii) – klika na „DOKONAJ ZWROTU PIENIĘDZY”

Ekobilet otrzymuje informację o zatwierdzonym przez organizatora zwrocie i zwraca Środki do **klienta wyłącznie w przypadku, gdy środki te nie zostały jeszcze przekazane do organizatora w poprzednim okresie rozliczeniowym**. W przypadku, gdy środki te nie są wystarczające Ekobilet poinformuje organizatora w wiadomości email, że zobowiązany jest do samodzielnego wykonania zwrotu z rozliczonych już środków wysyłając zestawienie niewykonanych zwrotów po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego.